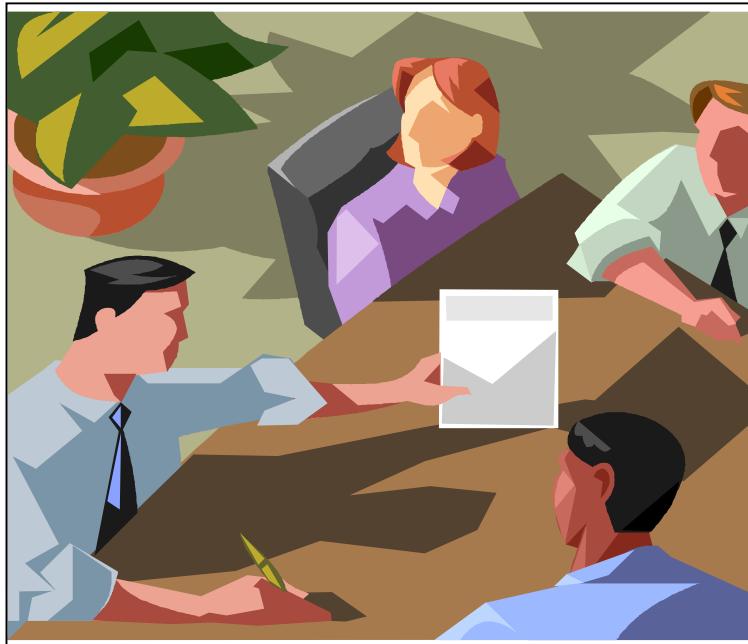


# 平成29年度 商工会等職員募集要項



採用予定：商工会等職員任用候補者に登録するための筆記及び一次面接試験を受験した後、市町村商工会(離島地区も含む)において増員や欠員が生じた場合に候補者の中から2次面接を行った上で採否を決定いたします。

試験日：平成29年12月3日（日）

経営指導員 9:50～12:00

庶務・経理 14:30～15:40

受付期間：平成29年10月16日（月）～平成29年11月22日（水）  
土・日・祝祭日を除く

受付時間：8時30分～17時（遠隔地のみ郵送可、11月24日必着）

試験会場：【中南部地区】カルチャーリゾート フェスチーネ

【北部地区】名護市産業支援センター2階会議室

【久米島地区】久米島商工会会議室

【八重山地区】石垣港離島ターミナル会議室

## 採用試験に係る問合せ先及び申込先

沖縄県商工会連合会

総務課人事管理室（担当：金城学・上地頼子）

〒901-0152 那覇市小禄1831番地の1

沖縄県産業支援センター604

TEL：098(859)6150 FAX：098(859)6149

URL <http://www.oki-shokoren.or.jp>

# 商工会職員任用候補者試験のご案内

## 1. 商工会とは

商工会とは、「商工会法」に基づき設置された公益的性格を持つ認可法人である。現在県内34市町村(離島地区も含む)に設置され、地域商工業者への経営支援業務(経営革新支援、創業支援等)、地域活性化事業(特産品開発、観光開発、商店街活性化等)等を推進し、地域全体の振興発展のための事業を行っている。

## 2. 採用職種

### 【業務内容】

経営支援業務、庶務・経理業務

### 【職種】

- (1) 経営指導員(商工業者への経営支援及び地域活性化事業の推進等)
- (2) 補助員(商工業者への軽度の経営支援及び事務局内部の庶務経理等)
- (3) 記帳専任職員(商工業者への記帳(事務代行、コンピュータ化)指導等)  
((2)(3)を庶務・経理という。)

## 3. 試験日時

平成29年12月3日(日)

- (1) 経営指導員 09:50 ~ 12:00

(一般教養試験90分、職場適応性検査30分)

- (2) 庶務・経理 14:30 ~ 15:40

(一般教養試験30分、職場適応性検査30分)

注意事項等の説明がありますので開始20分前までに会場入りして下さい。

- (3) 一次面接試験(後日通知します)

## 4. 試験場所(P4の地図参照)

### 【中南部地区】カルチャーリゾート フェストーネ

〒901-2224 宜野湾市真志喜3丁目28番1号

電話 098(898)1212 URL <http://festone.jp/>

### 【北部地区】名護市産業支援センター(名護市商工会)

〒901-2224 名護市大中1丁目19番24

電話 0980(52)4243 URL <http://www.nago.or.jp/>

### 【久米島地区】久米島商工会

〒901-3121 久米島町字嘉手苅658番1

電話 098(985)2630 URL <http://www.kumejima.or.jp/>

### 【八重山地区】石垣港離島ターミナル 会議室

〒907-0012 石垣市美崎町1番地

電話 0980(82)0043 URL <http://www.kumejima.or.jp/>

## 5 . 試験区分

- ( 1 ) 経営指導員…一般教養試験(経営実務知識)、職場適応性検査
- ( 2 ) 庶務・経理…一般教養試験(経営実務知識)、職場適応性検査
- ( 3 ) 一次面接試験(上記の受験者を対象に後日実施)

## 6 . 採用商工会等

増員、欠員が生じた場合の商工会等とする。  
(採用予定人数：若干名)

## 7 . 勤務時間

8時30分～17時15分

## 8 . 給料(予定)(新卒者を例とした月額)

- ( 1 ) 176,700円(経営指導員の場合)
- ( 2 ) 140,100円(庶務・経理の場合)

実務経験年数などを有する方は、一定の基準により加算されることがあります。

## 9 . 待 遇

商工会等統一給与規程に基づく(期末・勤勉手当 平成29年度実績 4.3月分)

## 10 . 受験資格

### ( 1 ) 経営指導員

35歳未満(H30.4.1現在)で大学卒業者(卒業見込者含む)

但し、次の公的資格(注1)を有する者については、40歳未満(H30.4.1現在)とする。職歴不問

(注1)公的資格：弁護士、公認会計士、税理士、中小企業診断士

### ( 2 ) 庶務・経理

30歳未満(H30.4.1現在)で高校卒業者(卒業見込者含む)簿記3級以上の資格取得者 職歴不問

## 11. 申込み

指定の履歴書（A3用紙）・エントリーシート【写真貼付、確実に連絡が取れる連絡先、希望職種を明記。職歴は、採用及び退職の年月と雇用形態（正社員又は契約社員等）を明記すること。取得した資格については主催団体を明記】を平成29年11月22日（水）の午後5時までに本会へ持参。（遠隔地のみ郵送可、11月22日必着）

10. 受験資格（1）の資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

履歴書等については、本試験に関する以外には使用しません。

希望する職種を必ず明記して下さい。

エントリーシート欄も必ず記入して下さい。

## 12. 採用（採用までの流れ）

**筆記試験** 平成29年12月3日（日）

↓  
筆記試験及び職場適応性検査を実施する。

**一次面接試験**

筆記試験及び職場適用性検査の合格者を対象に一次面接試験を実施する。

（一次面接の日程は、12月中旬に書面で通知する。）

筆記試験及び一次面接試験の結果により、成績及び経歴等に基づいて候補者を選定し、任用候補者の登録を行う。

任用候補者登録の結果については、本会ホームページにて受験番号のみを公表し、併せて登録者のみ平成30年2月中旬頃に文書により通知する。

有効登録期限1年間（平成30年4月1日～平成31年3月31日）

**二次面接試験**

任用候補者に登録された者に対し、二次面接を実施する。

**採用**

【有効登録期限内に商工会等で増員、欠員が生じる場合】

該当商工会へ赴任

## 留意事項

- 1 . 今回の試験は、任用候補者を決定し登録（有効登録期限 1年間）するために実施するものです。
- 2 . 採用は、商工会等において増員・欠員があった場合に、任用候補者(登録者)から選定の上、採用されることになります。したがって、有効登録期限内で候補者全員に対し、採用を保障するものではありませんので、十分留意して下さい。
- 3 . 任用候補者に登録されても、他企業等への就職について何ら拘束をするものではありません。
- 4 . 任用候補者登録の合否に関わらず、今回提出頂いた履歴書はお返し致しませんので予めご了承下さい。
- 5 . 受験資格に該当しない場合は、申し込みをされても受験できませんのでご了承下さい。
- 6 . 合格者の発表は本会ホームページにて行い、併せて合格者本人宛通知いたします。

## 試験の注意事項

- 1 試験当日は、**試験開始時刻の20分前までに着席して下さい。**試験開始後は、入場できない場合がありますので、ご注意ください。
- 2 試験は、**筆記具(HB鉛筆及び消しゴム)**を持参して下さい。
- 3 一般教養試験終了後に問題・解答を回収し、その後職場適応性検査を実施します。
- 4 試験中、机の上にはこちらから配付したもの、筆記具及び時計以外のものを置かないで下さい。
- 5 試験中、携帯電話等の電子通信機器は電源を切って下さい。
- 6 試験場では、係員の指示に従って行動して下さい。
- 7 質問のある場合等は黙って手を上げ、係員の指示に従って下さい。
- 8 試験の解答方法は試験問題集の表紙の注意事項に従って下さい。
- 9 試験問題集、答案等はすべて回収しますので、退場の際に持ち出さないようにして下さい。また、試験を棄権する場合は、答案に「キケン」と書いて係員に申し出て下さい。